

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Советом Колледжа

Протокол № 42
« 04 » 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией

Протокол № 43
« 04 » 11 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «КамПК»

Гайдаенко Н.А.
« 04 » 11 2025 г.

ГАЙДАЕНКО Подписано
О цифровой
НАТАЛЬЯ подписью:
АЛЕКСАНД ГАЙДАЕНКО
РОВНА НАТАЛЬЯ
АЛЕКСАНДРОВНА
Дата: 2025.11.20
11:01:13 +03'00'

Положение
о порядке доступа педагогов
к информационно-коммуникационным
сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам

г. Каменск-Шахтинский
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в ГБПОУ РО «Каменском педагогическом колледже» (далее - колледж), к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- ГОСТ Р 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 4 октября 2023 г. N 738 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- Устава колледжа.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом колледжа.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети колледжа, информационным ресурсам и базам данных, включая информационные музейные фонды (далее - ресурсам).

1.6. Основные понятия, термины:

- базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, нормативных актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью компьютера.
- информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.
- педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в

трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

- электронные образовательные ресурсы – это совокупность программных средств, информационных, технических, нормативных и методических материалов, полнотекстовых электронных изданий, включая аудио- и видеоматериалы, иллюстративные материалы и каталоги электронных библиотек, размещённые на компьютерных носителях и (или) в сети Интернет.

- цифровые образовательные ресурсы – это представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы

1.7. Используемые сокращения:

ПОП – профессиональная образовательная программа.

СПО – среднее профессиональное образование.

ЭОР – электронные образовательные ресурсы.

ЦОР – цифровые образовательные ресурсы

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) колледжа, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для колледжа.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети колледжа, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. При реализации ПОП СПО, реализуемых на базе основного общего образования или интегрированных с ОП среднего общего образования, педагогическим работникам обеспечивается доступ с персональных компьютеров образовательной организации к ЭОР из Федерального перечня ЭОР, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности.

Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и ресурсам в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учетная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется должностным лицом, ответственным за функционирование информационных сетей (системным администратором).

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Консультант Плюс, Гарант;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Педагогическим работникам обеспечивается свободный доступ к электронным базам данных, находящимся в локальной сети колледжа.

Удалять, изменять информацию в электронных базах данных, находящихся в локальной сети колледжа, педагогическим работникам запрещается, за исключением работников, ответственных за ведение электронных баз данных.

3.3. Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных баз данных.

3.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения в разделе «Нормативные документы».

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте колледжа, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксами.

5.5. Для сканирования, копирования или тиражирования учебных и методических материалов, необходимых для профессиональной деятельности, педагогические работники имеют право пользоваться соответствующим оборудованием колледжа (ксероксом, сканером, принтером и т.п.), закрепленным за структурным подразделением, в котором работает педагогический работник.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.