

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБПОУ РО
 «Каменский педагогический колледж»

 « 05 » _____ 20 26 г.
 Н.А. Гайдаенко

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции
 в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»
 на 2026 – 2028 годы
 (актуализированный)

ГБПОУ
 РО " **КамПК**"

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции	в течение года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции	один раз в полугодие	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение 2026-2028	заместитель директора по воспитательной работе
4.	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
5.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Ростовской области, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	в течение 2026-2028	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
6.	Осуществление контроля за организацией работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течение 2026-2028	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
7.	Информирование сотрудников колледжа о требованиях законодательства и локальных актов о противодействии коррупции и соблюдении этических норм	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам

8.	Заседание комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений	по мере необходимости	заместитель директора по воспитательной работе
9.	Рассмотрение вопросов реализации мероприятий по противодействию коррупции в колледже на административных совещаниях	постоянно	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
10.	Осуществление анализа локальных актов колледжа с целью выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения	в течение 2026-2028	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
11.	Посещение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в период промежуточной аттестации администрацией колледжа	в течение учебного года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
12.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации. Участие в работе государственных экзаменационных комиссий	по плану работы	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями
13.	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	постоянно	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
14.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа и организация работы с обращениями граждан.	в течение 2026-2028	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями
15.	Внесение изменений в планы работы по противодействию коррупции соответствующих изменений, обеспечение контроля их выполнения	до 08.06.2026 2026 – 2028 гг. обеспечение контроля их выполнения	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
16.	Разработка, утверждение, размещение и ознакомление педагогических работников с Положением о нормах этики и служебного поведения работников ГБПОУ РО «КамПК»	до 11.06.2026	директор, заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
1.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах.	в течение 2026-2028	ведущий специалист по кадрам
2.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	в течение 2026-2028	директор, заместитель директора по воспитательной

			работе, ведущий специалист по кадрам
3.	Проведение оценки коррупционных рисков	ежегодно до 1 октября	заместитель директора по воспитательной работе
4.	Организация работы по выявлению конфликта интересов	в течение 2026-2028	комиссия по противодействию коррупции
5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	в течение 2026-2028	комиссия по противодействию коррупции
6.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей	в течение 2026-2028	комиссия по противодействию коррупции
7.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2026 – 2028 гг.	комиссия по противодействию коррупции
8.	Организация работы по доведению до граждан, принимающихся на работу, положений законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	в течение 2026 – 2028 гг.	ведущий специалист по кадрам
9.	Проведение анализа полученных в разных формах обращений граждан и организаций о совершении работниками коррупционных правонарушений	в течение 2026 – 2028 гг.	комиссия по противодействию коррупции
10.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	по мере поступления заявлений, обращений	комиссия по противодействию коррупции
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
1.	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения	в течение 2026 – 2028 гг.	комиссия по противодействию коррупции, специалист по закупкам

2.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд образовательного учреждения	в течение 2026 – 2028 гг.	комиссия по противодействию коррупции, специалист по закупкам
3.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	ежегодно, за I полугодие – до 15 июля, за II полугодие – до 15 января года, следующего за отчетным	комиссия по противодействию коррупции, специалист по закупкам
4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	в течение 2026 – 2028 гг.	главный бухгалтер
5.	Обеспечение целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	в течение 2026 – 2028 гг.	главный бухгалтер
6.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности его использования	в течение 2026 – 2028 гг.	главный бухгалтер

4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы

1.	Обеспечение размещения на официальном сайте образовательного учреждений в сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации	в течение 2026 – 2028 гг.	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции	в течение 2026 – 2028 гг.	комиссия по противодействию коррупции
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	в течение 2026 – 2028 гг.	заместитель директора по воспитательной работе

5. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

1.	Организация проведения мероприятий, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	в течение 2026 – 2028 гг. (январь, август)	заместитель директора по воспитательной работе
----	---	--	--

2.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение 2026 – 2028 гг. (сентябрь, январь)	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
3.	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, вновь принимаемых на работу в ПОО	в течение 2026 – 2028 гг.	ведущий специалист по кадрам
4.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками образовательной организации по вопросам противодействия коррупции (круглые столы, доклады, информационные материалы)	в течение 2026 – 2028 гг.	ответственный за обучение
5.	Проведение обучающих семинаров-совещаний с сотрудниками образовательного учреждения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	в течение 2026 – 2028 гг.	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно, до 9 декабря	заместитель директора по воспитательной работе
7.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	в течение 2026 – 2028 гг.	заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог
6. Взаимодействие с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед образовательным учреждением			
1.	Участие в работе вебинаров, онлайн-совещаниях и семинарах по противодействию коррупции	в течение 2026 – 2028 гг.	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
2.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБПОУ РО «КамПК» в сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и своевременное обновление указанной информации	в течение 2026 – 2028 гг.	заместитель директора по воспитательной работе, ведущий специалист по кадрам
3.	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области	в порядке и сроки, установленные законодательством	заместитель директора по воспитательной

	о противодействии коррупции, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений		работе
7. Формирование механизмов антикоррупционного общественного контроля			
1.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	в течение 2026 – 2028 гг.	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями
2.	Ведение «Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении»	по мере поступления жалоб	ведущий специалист по кадрам
3.	Рассмотрение на родительских собраниях групп нового набора вопроса «Права участников образовательного процесса»	сентябрь-октябрь	заведующие отделениями
4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и административно-хозяйственного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	по мере необходимости	комиссия по противодействию коррупции
5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	по мере необходимости	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца среднего профессионального образования	июнь	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий учебной частью
8. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Контроль персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение 2026 – 2028 гг.	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
2.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей законных представителей	в течение 2026 – 2028 гг.	заместитель директора по воспитательной работе
3.	Анализ тематических планов преподавателей с целью выявления использования методических и учебных	в течение 2026 – 2028 гг.	заместитель директора по учебно-производственной

	пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и их внедрения практику работы		работе
4.	Организация работы по актуализации содержания тем, разделов учебных дисциплин, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного образования обучающихся, формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.	май-июнь	заместитель директора по воспитательной работе
5	Проведение для обучающихся классных часов: «Что такое коррупция?»; «Коррупция как противоправное действие»; «Причины коррупции их преодоление»; «Возможно ли преодолеть коррупцию?»	ноябрь	заместитель директора по воспитательной работе
6.	Участие в городском конкурсе антикоррупционной социальной рекламы, всероссийской акции «Вместе против коррупции!»	октябрь	педагог-организатор
7.	Ознакомление обучающихся с отдельными статьями федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ и проведение мини-опроса на закрепление полученных знаний (в том числе с использованием онлайн-технологий)	декабрь	заведующие отделениями
8.	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях классных руководителей	в течение учебного года	директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе
9.	Проведение встреч старост групп с администрацией колледжа	в течение учебного года	заместитель директора по воспитательной работе
10.	Проведение встреч с представителями правоохранительных органов, общественных организаций, иных ведомственных структур для информирования о требованиях и нормативных документов в сфере борьбы с коррупционными правонарушениями.	в течение учебного года	заместитель директора по воспитательной работе
9. Обеспечение открытости деятельности колледжа			

1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт образовательного учреждения о деятельности образовательного учреждения и ходе реализации антикоррупционной политики.	в течение 2026 – 2028 гг.	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом
2.	Размещение информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым участники образовательного процесса могут сообщить о коррупционных фактах и правонарушениях	сентябрь	заместитель директора по воспитательной работе, заведующий методическим кабинетом
3.	Проведение Дней открытых дверей	в соответствии с годовым планом работы колледжа	заместитель директора по воспитательной работе
4.	Наполнение информационного стенда «Противодействие коррупции!»	в течение 2026 – 2028 гг.	Ведущий специалист по кадрам
5.	Информирование граждан об их правах в рамках получения образования	в течение 2026 – 2028 гг.	Заместитель директора по воспитательной работе
6.	Контроль за прохождением учебно-производственной практики обучающихся	в течение 2026 – 2028 гг.	заведующий практикой
7.	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий	в течение 2026 – 2028 гг.	заведующий учебной частью, заместитель директора по воспитательной работе
10. Предоставление отчетной документации			
1.	Предоставление отчётной документации в Министерство образования Ростовской области (учредителю)	в соответствии с запросом	ведущий специалист по кадрам