

**Положение
об учетной политике
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области «Каменский педагогический колледж», применяемое с
01.01.2026г**

I. Организационные аспекты бухгалтерского учета

1. Общие положения.

- характеристика ГБПОУ РО «КамПК»;
- законодательные и нормативные акты, в соответствии с которыми разработана учетная политика;
- ответственные за организацию бухгалтерского учета в ГБПОУ РО «КамПК»;
- обязательность исполнения требований бухгалтерии по документальному оформлению хозяйственных операций для всех сотрудников ГБПОУ РО «КамПК»;
- порядок внесения изменений в учетную политику ГБПОУ РО «КамПК».

2. Технология обработки учетной информации.

- использование программных продуктов для ведения бухгалтерского учета в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»;

3. План счетов.

4. Учет отдельных видов обязательств.

- порядок принятия к учету первичных документов;
- порядок формирования регистров бухгалтерского учета;

5. Порядок отражения в учете событий после отчетной даты

6. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Инвентаризация имущества и обязательств

- порядок и график проведения инвентаризации;

8. Учет расчетов с подотчетными лицами

- основания для выдачи денежных средств под отчет;
- документальное оформление командировочных расходов;
- сроки предоставления отчетности по командировочным расходам.

9. Заработная плата

- аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда;
- сроки выплаты заработной платы;
- форма расчетного листка;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- резерв предстоящих расходов для оплаты отпусков и страховых взносов.

II. Методологические аспекты.

1. Учет основных средств.

- критерии признания активов основными средствами;
- поступление, принятие к учету основных средств;
- порядок присвоения инвентарных номеров;
- порядок начисления амортизации;

- бухгалтерский учет затрат на модернизацию, реконструкцию, разукomплектацию объектов основных средств;
 - бухгалтерский учет при выбытии основных средств.
2. Учет произведенных активов.
3. Учет материальных запасов.
- критерии признания активов материальными запасами;
 - бухгалтерский учет поступления и выбытия материальных запасов;
 - бухгалтерский учет бланков строгой отчетности;
 - бухгалтерский учет ГСМ;
 - бухгалтерский учет запасных частей к транспортным средствам.
4. Учет нематериальных активов.
5. Учет доходов.
- состав доходов ГБПОУ РО «КамПК»;
 - аналитический учет доходов;
 - метод начисления доходов.
6. Затраты на оказание услуг.
- виды услуг;
 - себестоимость услуг;
 - бухгалтерский учет прямых расходов;
 - бухгалтерский учет накладных расходов;
 - общехозяйственные расходы и их учет;
 - порядок распределения расходов на себестоимость (финансовый результат).
7. Учет на забалансовых счетах
- аналитический и синтетический учет на счете 01 «Имущество, получаемое в пользование»;
 - аналитический и синтетический учет на счете №02 «Материальные ценности на хранении»;
 - аналитический и синтетический учет на счете №03 «Бланки строгой отчетности»;
 - аналитический и синтетический учет на счете №04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;
 - аналитический и синтетический учет на счете №09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных»;
 - аналитический и синтетический учет на счете №17 «Поступление денежных средств на счета учреждения»;
 - аналитический и синтетический учет на счете №18 «Выбытие денежных средств со счетов учреждения»;
 - аналитический и синтетический учет на счете №20 «Списанная задолженность, неустрабованная кредиторами»;
 - аналитический и синтетический учет на счете №21 «Основные средства, стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, в эксплуатации».
8. Финансовый результат
9. Санкционирование расходов
10. Организация налогового учета

- использование программных продуктов для ведения налогового учета в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»;
- порядок исчисления и уплаты НДФЛ;
- порядок исчисления и уплаты транспортного налога;
- порядок исчисления и уплаты земельного налога;
- порядок исчисления и уплаты налога на имущество;
- порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость;
- порядок исчисления и уплаты налога на прибыль.

Приложение №1 Рабочий план счетов.

Приложение №2 Положение о внутреннем финансовом контроле.

Приложение №1 к Положению о внутреннем финансовом контроле. График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение №2 к Положению о внутреннем финансовом контроле. Форма журнала учета результатов внутреннего контроля.

Приложение №3 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.

Приложение №4 Положение об инвентаризации.

Приложение №5 Форма расчетного листка.

Приложение №6 Журналы операций.

Приложение №7 Положение о командировках работников ГБПОУ РО «КамПК».

Приложение №8 Порядок признания в учете событий после отчетной даты и порядок раскрытия информации об этих событиях в бюджетной (финансовой) отчетности.

Приложение №9 График документооборота в бухгалтерии.

Приложение №10 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи (утверждения) первичных учетных документов.

Приложение №11 Положение об электронном документообороте.

Приложение №12 График документооборота электронных первичных документов.

Главный бухгалтер



Панченко Е. А.